

总行财务会计部（含分行财务会计核算中心）招聘启事

一、适用于所有岗位的应聘要求

- 诚实守信、公道正派、敬业爱岗、勇于创新；
 - 具有较强的工作责任心、良好的团队合作精神和组织协调沟通能力；
 - 具备良好的英语听说读写能力，能熟练运用电脑办公软件。
- 特别优秀者，可适当放宽年龄、工作年限等基本应聘条件。

二、报名方式

登录我行网站：www.spdb.com.cn，点击“招聘信息”栏，下载并填写《应聘报名表》

（有工作经验人士），通过电子邮件以附件形式发送至：recruit@spdb.com.cn。

为使您的简历得到有效筛选，邮件主题请按如下样式填写：“有工作经验人士应聘—***（部门全称）—***（岗位全称）—***（姓名）”；应聘报名表（word文档）文件名请改为您的姓名。

三、招聘岗位列表

列表一（以下岗位主要面向上海地区招聘）

招聘部门	招聘岗位	招聘人数	主要工作地点
总行财务会计部	税务管理岗	1	上海
	监管统计岗	1	

	费用核算岗	1	
--	-------	---	--

列表二

招聘部门	招聘岗位	招聘人数	主要工作地点
杭州分行财务会计核算中心	财务核算岗	1	杭州

四、招聘岗位详细信息

【总行本部】

税务管理岗

岗位职责：负责制定本行税收管理制度和政策、税收管理工作流程和操作手册；负责税收筹划工作、税务分析报告的撰写及税务报表的编制；负责企业所得税等各种税项缴纳的安排、清算和报送工作；负责本行税务核算规则的制定、解释、培训和指导；负责与主管税务局的日常沟通、税务检查，并处理相关税务事项等工作；负责指导分行的日常税务核算、缴纳工作，并做好分行税务检查的支撑工作；负责税收管理等系统的研发、设置和运维工作等。

应聘条件：35 周岁以下；税务、财务、会计等相关专业全日制本科及以上学历；3 年以上金融、税务从业经历或会计师事务所从业经验；具有良好的税务专业功底；具有良好的沟通表达能力和扎实的文字功底；具有 CPA、CTA、ACCA、CFA 证书或具有银行业税务工作经验者可优先考虑。

监管统计岗

岗位职责：牵头建立、完善全行统计工作管理办法、规章制度；负责制订对监管机构的专项统计制度，规划年度统计工作；牵头组织各相关部门制订、维护监管统计报表指标的统计归属，确定统计方法；牵头组织、管理、实施监管机构统计体系的具体工作；牵头组织监管统计相关系统建设工作，负责监管统计信息系统业务部分的需求、参数维护、权限审批；负责全行统计人员的培训，编写监管机构统计系统操作手册，负责全行监管统计工作的检查；负责搜集、运用、分析、管理监管机构、同业共享、市场公开的统计数据，编写分析报告；牵头协调我行与监管机构的统计工作关系等；负责解答、回复内部各级机构关于监管机构统计数据含义、口径咨询等。

应聘条件：35 周岁以下；全日制本科及以上学历；3 年以上银行业财务、会计、统计、风险、信息科技相关工作经验；具备良好的统计数据分析和报告编写能力，文笔过硬，精通 Word、Excel 和 Powerpoint 软件；具有会计、统计、金融类专业资格的优先考虑。

费用核算岗

岗位职责：负责根据各项规章制度审查各类报销及支付申请的合规性、正确性，并按授权进行网上报销系统内单据签收、支付经办等操作，负责定期监督核对手工台账与系统的账务数据是否一致，负责对各类暂借款进行跟踪催收；负责保管支票、电汇凭证等重要空白凭证、登记领用台账，确保账证、账实相符；负责经费账户资金的控制、调拨；负责财务凭证及帐簿装订、档案管理等；负责按照财务制度做好业务解释及沟通协调工作，负责其他费用核算

相关工作等。

应聘条件：35 周岁以下；全日制本科及以上学历；3 年以上银行业或会计师事务所财务会计相关工作经验；持有会计从业资格证书，具有一定的财务和会计核算业务知识；具有良好的口头表达及文字组织能力，能够熟练操作办公软件；获得财务、会计相关专业证书资格者优先考虑。

【分行财务会计核算中心】

财务核算岗

岗位职责：负责根据各项规章制度审查各类报销及支付申请的合规性、正确性，做好业务解释及沟通协调工作；负责财务核算系统、财务报销系统的经办及网银支付的操作；负责各类资产、待摊及预提费用的账务处理；负责日常报表监控及报告工作；负责金融企业增值税、企业所得税的税收筹划、相关税种的申报、核算和管理；承担财务档案管理工作等。

应聘条件：35 周岁以下；全日制本科及以上学历；3 年以上银行业或会计师事务所财务会计相关工作经验；持有会计从业资格证书；具有一定的财务和会计核算业务知识；具有良好的口头表达及文字组织能力，能够熟练操作办公软件；获得财务、会计相关专业证书资格者优先考虑。