

总行零售业务板块相关部门招聘启事

一、适用于所有岗位的应聘要求

- 诚实守信、公道正派、敬业爱岗、勇于创新；
- 具有较强的工作责任心、良好的团队合作精神和组织协调能力；
- 具备良好的英语听说读写能力，能熟练运用电脑办公软件；
- 特别优秀者，可适当放宽年龄、工作年限等基本应聘条件。

二、报名方式

登录我行网站：www.spdb.com.cn，点击“招聘信息”栏，下载并填写《应聘报名表（有工作经验人士）》，通过电子邮件以附件形式发送至：recruit@spdb.com.cn。

为使简历得到有效筛选，邮件主题及应聘报名表（word 文档）文件名请按如下样式填写：“有工作经验人士应聘—***（部门全称）—***（岗位全称）—***（姓名）”；不要修改应聘报名表（word 文档）格式内容及填表须知。

三、招聘岗位列表（工作地为上海岗位，主要面向上海地区招聘）

部门	岗位	招聘人数	工作地点
私人银行部	风险管理岗	1	上海
	超高净值投资顾问岗	2	
	私行企划岗	1	

网络金融部(移动金融部)	客服管理岗(行政管理)	1	上海
	客户服务代表	若干	合肥

四、招聘岗位详细信息

【私人银行部】

风险管理岗

岗位职责：负责在全行统一风险管理框架下，不断优化本行私人银行业务风险与合规管理体系；对私人银行定制化产品与服务的业务流程和业务系统进行风险评估和合规管理，对全行私人银行业务的风险及合规检查，负责与外部监管部门的协调沟通；负责私人银行定制化产品的引入评审、产品风险监控预警、产品后期检查、风险化解等风险管理工作；负责私人银行定制化产品的合规销售、私人银行客户投资与业务营运的操作风险、内控合规管理；负责私人银行业务同业合作机构的尽职调查与准入、退出管理，审查各类信托、券商、基金、保险等机构及其产品的标准合同文本，负责私人银行引入第三方增值服务商的准入管理和事后评估工作；负责部门业务授权等非诉法律事务，内控、操作风险、反洗钱与案件防控工作等等。

应聘条件：40周岁以下；金融、经济等相关专业全日制本科及以上学历；5年以上商业银行总行或大型金融机构总部风险管理相关岗位工作经验；具备授信审批（审查）、金融市场（同业业务）、公司、投行业务等专业工作经验，对同业市场各类产品创新、产品结构、产品风险点有深刻认识，熟悉固定收益、权益、另类等各类产品对接的非标、标准、另类、创新型基础资产；具有大型项目的审查、分析经验，具有良好的企业经营与财务分析能力、

项目分析、产品设计和风险评估能力；具有良好的团队组织与协调能力，个人行动力与执行力强；特别优秀者，可适当放宽应聘条件。

超高净值投资顾问岗

岗位职责：负责全行超高净值客群的经营管理，负责全行相关业务的指导和培训；负责家族办公室服务体系的建设和完善,起草相关制度文件,负责全行家族办公室业务的日常管理；负责研究并对接家族客群的需求，通过整合行内外资源，提供家族办公室综合服务方案,通过满足家族客户在资产管理、家族传承、慈善事务等各方面的需求，深度经营家族客户；负责私人银行重点业务的营销推进；负责制定超高净值客群的营销指引和营销模板，推进超高净值客户渠道的开拓等。

应聘条件：40 周岁以下；经济、金融、管理、法律等相关专业全日制本科及以上学历；5 年及以上银行及其他金融机构工作经历；具有丰富的高端客户服务经验；熟悉高端客户与私人银行客户的行为模式及投资消费特征；具备一定的投资管理、个人金融、公司金融、税务等方面的专业知识；具备良好的文字表达能力及沟通协调能力，具有良好的亲和力、学习能力及团队合作精神；具备家族办公室相关工作经验或具备公司金融工作经历者优先；具有 AFP，CFP 资格者优先。

私行企划岗

岗位职责：负责私人银行各类主题市场活动的策划、宣传、执行、效果评估；负责非金融服务市场的调研，服务供应商（旅游类、健康类、顾问咨询类、子女教育类和生活类权益）的引入、服务流程优化、非金融服务日常管理和操作、效果评估；负责推进各类客户渠道的市场调研，拓展，精准选择高净值人群集中的获客渠道，制定有效的获客策略、交叉营销方案、品牌宣传计划和执行评估；负责推进全行客户营销系统的建设，活动管理系统化以及活动数据收集与分析等。

应聘条件：35周岁以下；全日制本科及以上学历；2年以上银行市场策划、客户经营及服务相关从业经历；具有一定的高净值客户市场需求分析的研究能力；熟悉基本的法律合规，合同协议条款的相关签订等要求；具有良好的团队合作精神和道德素养，责任心强；良好的学习研究能力和文字表达能力，具备较强的沟通协调能力，一定的英语沟通能力和表达能力；心理素质良好，能承受较强的工作压力；具有认证私人银行家（CPB）等相关专业证书优先考虑。

【网络金融部（移动金融部）】

客服管理岗（行政管理）

岗位职责：负责办理日常党务工作，包括组织关系管理、党员发展、党务工作统计、党员系统维护、文件制度起草等，负责督办中心党委部署的各项工作任务，负责部门后勤保障、物资采购、财产管理、物品保管维修、报销等行政工作；负责承担党建工作，负责对外与同业、行业协会和监管部门的联络；编制并报送各类客服系统数据报表；负责部门场地规划、建设扩容和扩容工作；协助部门人力资源开发、日常人事管理和综合文秘管理等。

应聘条件：40 周岁以下；经济、金融、管理等相关专业全日制本科及以上学历；2 年以上银行或呼叫中心相关工作经验；较全面地掌握呼叫中心基本业务流程及相关政策法规；具有风险管理基本知识；熟悉基础党建工作；熟悉行政后勤保障事务；有较强的沟通协调能力；具有一定文字能力、数据分析能力、统筹计划能力；熟悉 Office 系列办公软件，精通 Excel；有较好的团队合作精神，工作积极主动。

客户服务代表

岗位职责：通过电话、互联网等多渠道方式为我行客户提供全方位远程服务，解答各项业务咨询、指导客户完成银行交易、疑难问题解答、完成各类营销等；及时反馈客户的建议和投诉，记录并跟踪处理情况，及时回复客户；遵守各项规章制度，配合运营管理和团队工作等。

应聘条件：30 周岁以下；本科及以上学历；普通话标准；具有良好的服务意识、语言表达与沟通能力，有团队合作精神。